

REGOLAMENTO INTERNO, TERMINI E CONDIZIONI HOTEL "ALBERGO MODERNO"

Cari ospiti, la Direzione e lo staff dell'Hotel vi ringraziamo per aver scelto la nostra struttura e vi diamo un cordiale benvenuto. Vi preghiamo di leggere attentamente il regolamento e le norme comportamentali che ogni ospite deve assumere nel rispetto di tutti e dell'ambiente. La nostra casa è la residenza di tanti ospiti che hanno deciso di soggiornarvi; chiediamo pertanto di rispettarla e trattarla come fosse la propria dimora. Per una buona convivenza vi chiediamo di osservare non solo le regole dettate dalla legge ma anche quelle semplicemente dettate dal buon senso e dal reciproco rispetto. La vostra collaborazione è fondamentale per trascorrere tutti un piacevole soggiorno, per la nostra struttura e lo staff che vi lavora e per l'ambiente in cui è inserito.

Il presente Regolamento è parte integrante della prenotazione. Con la conferma ed accettazione della prenotazione, avete avuto accesso al presente regolamento, disponibile in tutte le nostre email attraverso lo specifico link e sul nostro sito web. Per tutto quanto non esplicitamente citato nel presente regolamento, si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti.

La mancata osservanza di uno o più punti del presente regolamento e delle norme in esso contenuto può portare alla risoluzione del contratto con le relative conseguenze economiche e legali derivanti.

La direzione dell'Hotel si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception dell'Hotel e pubblicandole sul sito internet dell'hotel.

Il nostro personale è a completa disposizione degli ospiti per ogni necessità, al fine di rendere il vostro soggiorno il più piacevole possibile.

REGOLAMENTO INTERNO HOTEL

1) INDICAZIONI GENERALI:

- a. Il Regolamento della struttura ricettiva "Albergo Moderno" di Via Nazionale, 82 Sant'Antioco – 09017 (SU) (Hotel) è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra Hotel e l'Ospite e, pertanto, la richiesta di soggiornare in Hotel e l'accettazione di tale richiesta da parte di Hotel implica l'accettazione totale del presente Regolamento.
- b. Tutti gli ospiti sono tenuti a rispettare il Regolamento Interno della Struttura Ricettiva, consultabile nella reception dell'hotel, riportato sinteticamente nell'opuscolo illustrativo esposto nelle camere e per esteso nel sito web www.hotel-moderno-sant-antioco.it
- c. L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione può comportare l'allontanamento dalla Struttura del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la commissione di un reato.
- d. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel
- e. I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono solidalmente responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all'interno dell' Hotel e sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento educato e rispettoso verso gli altri, sotto la propria diretta responsabilità e, in particolare, per quanto riguarda

l'obbligo del rispetto al silenzio, del corretto uso dei bagni, e delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ai propri Ospiti. E' vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti.

Devono essere rispettate, in generale, tutte le norme del presente regolamento di contratto.

f. La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto da minori, è ritenuta contrattualmente rilevante e, pertanto, ogni trasgressione alle norme del presente regolamento e alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento dell'Hotel comporterà, secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l'immediata risoluzione del contratto per fatto dell'Ospite e l'allontanamento dall'Hotel entro 5 ore dalla contestazione dei fatti. In tal caso la Direzione dell'Hotel è legittimata a trattenere le somme già versate ed a esigere le somme residue, anche a titolo di risarcimento del danno, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno appurato.

g. La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il Regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

h. Il Personale incaricato dalla Direzione è tenuto a far rispettare il Regolamento nei confronti di chiunque.

Ciascun Cliente nell'atto stesso di accettare l'ospitalità nell'Hotel accetta anche contrattualmente di sottomettersi all'Autorità di detto personale, che è comunque obbligato a sua volta a rispettare sempre le Leggi della Repubblica Italiana e i principi comunemente accettati dalla nostra cultura di cortesia e buona educazione. Secondo la politica dell'hotel, tutti gli ospiti godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, abbiamo l'obbligo di proteggere gli ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, l'hotel si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'ospite, dopo aver verificato tale situazione. A seconda della gravità delle azioni degli ospiti, l'hotel può, a propria discrezione, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine o allontanare gli ospiti dalla struttura.

2) DATI PERSONALI:

a. Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, tutti i dati personali dei nostri Clienti saranno trattati sia mediante sistemi informatici sia manualmente, al fine di espletare obblighi fiscali (redigere fatture, registrare dati ecc.) e fornire il servizio richiesto.

b. Al momento dell'arrivo verrà richiesto ai clienti un documento di riconoscimento ai fini della comunicazione della presenza agli organi di polizia competenti.

3) PRENOTAZIONE:

a. Per informazioni è possibile contattare la reception e la Direzione dell'Hotel al telefono, via E-Mail o di persona.

b. Le prenotazioni si possono effettuare attraverso il nostro sito web, inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica albergomoderno@yahoo.it oppure telefonicamente.

c. Nella richiesta di prenotazione deve essere indicato il numero e tipo di stanze richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, numero di adulti e bambini, età dei bambini, recapito telefonico/e-mail per comunicazioni. Vi preghiamo di indicare anche l'orario stimato del vostro arrivo.

d. ACCONTO/CAPARRA. A conferma della prenotazione, salvo diversa indicazione, è richiesto, come garanzia di prenotazione, il versamento di caparra confirmatoria, pari al 30% dell'importo dell'intero soggiorno, oppure carta di credito che sarà verificata dall'Hotel con pre-autorizzazione dell'intero soggiorno. La Caparra deve riportare i riferimenti della prenotazione. Il cliente perde la caparra quando non dà seguito alla prenotazione e quindi non si presenta in hotel per il soggiorno. Nel caso di ritardato arrivo rispetto alla data indicata nella prenotazione il cliente è tenuto a pagare l'importo complessivo dei servizi prenotati che gli sono stati riservati.

- e. La prenotazione si ritiene valida anche con acconto (precedentemente concordato), purché in esso sia specificato il periodo e la durata dell'alloggio, l'indirizzo e il numero di telefono del mittente e la sistemazione (camera doppia, singola ...).
- f. Per la corresponsione della caparra o del saldo il metodo di pagamento viene concordato tra le parti (bonifico bancario, carte di credito, altri metodi di pagamento).
- g. Solo dopo aver ricevuto la richiesta di prenotazione con l'eventuale caparra o i dati di una carta di credito valida, sarà comunicata la conferma dell'avvenuta prenotazione.
- h. Le tariffe si intendono giornaliere (per notte) indipendentemente dall'ora di ingresso.
- i. L'arrangiamento concordato al momento della prenotazione rimane valido per tutto il periodo di permanenza:
- BED & BREAKFAST (B&B)/Camera con Colazione: il pernottamento comprende la camera e la prima colazione: i pasti effettuati saranno conteggiati extra. Il trattamento di B&B non comprende pasti, ad eccezione della prima colazione, servita nella sala dell'Hotel, con esclusione delle bevande e di tutte le consumazioni al bar e minibar/frigo-bar. I clienti non possono portare fuori del ristorante cibi o bevande. L'albergatore non è tenuto a somministrare i pasti fuori degli orari e dei locali previsti.
 - HALF BOARD (HB)/ Mezza pensione: comprende la camera, la colazione e la cena, con esclusione delle bevande e di tutto ciò che non è previsto nella lista del giorno. I pasti non compresi verranno pertanto conteggiati extra. Non è possibile effettuare il pranzo al posto della cena. L'albergatore non è tenuto a somministrare i pasti fuori degli orari e dei locali previsti.
 - FULL BOARD (FB)/ pensione completa: l'Hotel NON fornisce alcun servizio di FULL BOARD (FB)/ pensione completa.
- j. Per pasti non consumati non si effettuano detrazioni. I pasti non sono cedibili.
- k. Il prezzo del soggiorno comprende le Pulizie Mattiniere (negli orari prestabiliti) e gli eventuali pasti previsti dall'arrangiamento (colazione, cena)
- m. Il prezzo del soggiorno NON comprende: eventuali pulizie extra, cambio biancheria oltre la frequenza prevista, le bevande, le consumazioni al bar/minibar/frigo-bar, le consumazioni al ristorante non comprese nell'offerta, danni a persone o cose e tutto quanto non espressamente indicato nell'offerta.

4) VARIAZIONI ALLA PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONI:

- a. Nel caso che il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è normalmente previsto rimborso per partenze anticipate o ritardi all'arrivo.
- b. Preghiamo la gentile clientela di comprendere che il periodo prenotato sarà addebitato interamente anche in caso di partenza anticipata: dovrà essere comunque corrisposto per intero l'importo del solo pernottamento per le notti rimanenti.
- c. I clienti che partono in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti giorni della prenotazione ai sensi dell'art. 1385 -1386 cc
- d. In caso di malintesi al momento della prenotazione, la direzione si impegna a provvedere, quando possibile, a diversa sistemazione in camere o strutture equivalenti.
- e. Per le disdette si addebita l'intera caparra e/o, nel caso in cui le condizioni di prenotazione prevedano il pagamento dell'intero importo con determinati giorni d'anticipo, si addebita l'intero importo previsto per il soggiorno.
- f. PENALI: Nel caso di disdetta del contratto/prenotazione da parte del cliente (comunicata per scritto via email, con evidenza di accertamento di avvenuta ricezione e lettura da parte dell'Hotel), prima dell'arrivo si applicano le seguenti clausole, in caso di disdetta:

- entro 30 giorni prima dalla data di arrivo prevista per il soggiorno, la caparra/acconto verrà rimborsata completamente;
 - entro 10 giorni dalla data di arrivo prevista per il soggiorno, verrà rimborsato il 50% della caparra
 - entro 5 giorni dalla data di arrivo prevista per il soggiorno, la caparra verrà interamente trattenuta;
- h. Fanno eccezione a queste regole le offerte speciali e particolari come le tariffe non rimborsabili, le prenotazioni prima e simili: in questi casi non è riconosciuto alcun rimborso.

5) SALDO DEL SOGGIORNO, ALTRI ADDEBITI:

a. **Il saldo del soggiorno è dovuto all'arrivo e pagato al momento dell'arrivo (Check in)**, salvo diversi accordi concordati tra le parti per scritto. L'eventuale garanzia prestata tramite carta di credito non esonera il cliente dal pagamento. La pre-autorizzazione richiesta rimarrà valida e a garanzia per tutta la durata del soggiorno e sarà stornata alla partenza dopo verifica della camera, della regolarità del soggiorno, nonché del saldo degli extra e delle principali condizioni del regolamento, con eventuale addebito in caso di danneggiamenti, extra documentati e contestati e/o partenza anticipata.

È possibile saldare in contanti per un importo massimo consentito dalla legge vigente oppure anche con carta di credito. **Attenzione**, Travel Cheque e Assegni personali o circolari non sono accettati.

b. **PRE AUTORIZZAZIONE, ADDEBITO su CARTA di CREDITO:** Per le condizioni di scongelamento della pre-autorizzazione si prega di rivolgersi alla propria banca, l'Hotel non è responsabile di eventuali ritardi di scongelamento della somma da parte degli Istituti di Credito competenti. Al cliente che ne fa richiesta sarà rilasciata regolare ricevuta dell'operazione descritta.

c. **PRECONTO e VERIFICA:** prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati prima dell'emissione del conto.

d. **FATTURA:** in caso necessitate di fattura, siete pregati di segnalarlo tempestivamente (almeno 1 giorno prima della partenza) fornendoci i dati dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario emetteremo semplice ricevuta e non sarà possibile il successivo annullamento.

g. **CONSUMI EXTRA:** Al momento del Check out devono essere comunicate le consumazioni al bar/minibar/frigo-bar e gli altri extra non ancora rilevati dal personale dell'hotel.

h. **PASTI NON CONSUMATI: NON SI EFFETTUANO SCONTI SU PASTI NON CONSUMATI NEI TRATTAMENTI DI MEZZA PENSIONE.**

i. **BIBITE ai PASTI:** Si avvisano i clienti che le bibite e le bevande ai pasti, salvo se diversamente indicato nell'offerta, non sono incluse nel prezzo della pensione e verranno addebitate sul conto del cliente, secondo il listino prezzi esposto.

j. **OSPITI NON DICHIARATI:** Le eventuali persone ospitate nella stessa camera, ma non dichiarate al momento della prenotazione o al momento dell'arrivo, verranno addebitate al titolare della prenotazione con tariffa maggiorata del 40% sul prezzo giornaliero con facoltà da parte della direzione e della proprietà di denunciare alle autorità di P.S. tutte le persone non autorizzate, trovate all'interno dell'hotel.

k. **ADDEBITO PERDITA CHIAVI:** La rottura della chiave, verrà conteggiata con un importo minimo di euro 5,00 per il duplicato. La perdita del portachiavi verrà conteggiato con un importo minimo di euro 10,00.

l. **ADDEBITO DANNI:** Gli ospiti rispondono e vengono chiamati a risarcire danni da loro causati o causati da persone o animali sotto la loro responsabilità. **IN CASO DI BIANCHERIA MANCANTE, SAREMO COSTRETTI AD ADDEBITARLA SUL CONTO**

m. **CAMBIO BIANCHERIA:** se richiesto con frequenza maggiore rispetto a quanto indicato al punto **CAMBIO BIANCHERIA** al punto '**REGOLE di COMPORTAMENTO durante il SOGGIORNO**' verrà addebitato il supplemento indicato nel listino prezzi.

6) ARRIVO/CHECK IN:

a. **ORARIO DI ARRIVO/CHECK IN/CONSEGNA CHIAVI/CONSEGNA CAMERE:** Le chiavi in dotazione sono tre (camera, portoncino ingresso e cassa forte) e saranno consegnate all'arrivo dopo l'aver esplicito le operazioni di registrazione anagrafica di P.S. e saldo del conto. Gli ospiti, per la durata del soggiorno e per essere indipendenti, possono tenerle con se. La consegna delle camere **NON** è prevista prima delle ore indicate al punto '**ORARI**', salvo diversi accordi. Eventuali arrivi successivi a questo orario devono essere segnalati alla Reception al momento della prenotazione e concordati per accettazione dalla stessa. Se per cause di forza maggiore, non sia possibile arrivare nei tempi previsti, è indispensabile avvertire l'Hotel.

Sé la camera fosse già pronta prima dell'orario di check-in verrà assegnata subito, altrimenti sarà possibile lasciare il bagaglio presso di noi.

Qualora venga richiesta la disponibilità della camera in orari antecedenti gli orari stabiliti, la notte precedente verrà considerata come primo pernottamento.

b. **DOCUMENTI d IDENTITA':** ALL'ARRIVO I GENTILI OSPITI, DOVRANNO ESSERE PROVVISI DI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO, COMPRESO I MINORI TASSATIVAMENTE

c. **ACCETTAZIONE MINORI:** Età minima per affittare una camera: 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento.

d. **REGISTRAZIONE di Pubblica Sicurezza:** Al loro arrivo I clienti compresi i minori, sono tenuti a consegnare alla reception i propri documenti. Tale documento verrà registrato al fine della Pubblica sicurezza. La non osservanza di tale obbligo costituisce violazione di norme del Codice Penale da parte nostra nei confronti delle Autorità di Pubblica Sicurezza In caso di mancata consegna siamo obbligati a segnalare l'omissione agli organi competenti.

e. **FORMALITA' DI LEGGE da ASSolvere all'ARRIVO:** l'ospite dovrà fornire, per disposizione nazionale, un documento idoneo ad attestarne l'identità, sia questo carta di identità o passaporto per tutti gli occupanti, in caso contrario l'esercente deve rifiutarne l'ospitalità (art.109 leggi P.S. come modificato dall'art.7 punto 2 della L.203/95).

f. **SEGNALAZIONE OSPITI dei CLIENTI:** eventuali ospiti di clienti soggiornanti in struttura, anche se temporanei, dovranno essere concordati e segnalati al ricevimento e presentarsi con un documento d'identità. La presenza all'interno della struttura dovrà essere autorizzata dalla direzione, avendo comunque accesso esclusivamente al bar e altre aree comuni indicate ed in nessuna altra area della struttura.

g. **N° PERSONE ALLOGGiate:** In nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. Ci riserviamo il diritto di rifiutare l'ingresso all'alloggio se tale condizione non viene osservata. Gli ospiti non possono ricevere visite di parenti, amici, ecc. se non precedentemente concordato con la Direzione.

h. **ASSEGNAZIONE CAMERA:** La scelta e la designazione del posto, nella tipologia e categoria prenotata, è a totale discrezione della Direzione dell'Hotel, salvo diversi espliciti accordi scritti.

i. **PUNTO di ACCOGLIENZA:** Il punto di accoglienza all'arrivo è presso la reception della struttura.

j. **PERSONE OCCUPANTI LA CAMERA:** Ciascun alloggio può essere occupato esclusivamente dal numero di persone indicato per quella specifica unità abitativa salvo richiesta del cliente di aggiungere un altro letto, anche su proposta del personale della reception. **TUTTI I nominativi degli occupanti devono essere forniti alla reception.**

k. **PARCHEGGIO:** Non sono garantiti posti auto, ma un ampio parcheggio pubblico, gratuito, è disponibile nelle immediate vicinanze dell'hotel.

l. **VERIFICA della CAMERA:** Vi preghiamo di segnalare subito eventuali danni o disservizi e malfunzionamenti che dovreste riscontrare nel prendere alloggio nella vostra camera. Eventuali danni riscontrati

successivamente verranno a voi imputati.

m. **ESPULSIONE ed ALLONTANAMENTO:** La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

7) PARTENZA/CHECK OUT:

a. **RICONSEGNA CAMERE:** la riconsegna delle camere e delle chiavi DEVE avvenire entro le ore indicate al punto '**ORARI**' salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario di partenza previsto. Prolungamenti non autorizzati oltre tale orario verranno considerati come prolungamento del soggiorno e addebitati.

b. **PENALE per RITARDATA PARTENZA:** Superate le ore indicate al punto '**ORARI**', verrà addebitato al cliente il costo totale della camera per un giorno intero o un supplemento da concordare con la Direzione.

c. **ANTICIPATA PARTENZA:** In caso d'anticipata partenza rispetto al periodo della prenotazione il cliente dovrà pagare per intero la somma concordata al momento della prenotazione. Qualora, nel giorno della vostra di **PARTENZA/CHECK OUT** prevedete di partire prima delle 8.00 am, preghiamo gentilmente di avvisarci il giorno prima.

8) REGOLE di COMPORTAMENTO durante il SOGGIORNO

a. **PULIZIA e DISPONIBILITA' DELLA CAMERA:** Il cliente ha diritto ad avere la camera a partire dalle ore di **ARRIVO/CHECK IN** indicate al punto '**ORARI**' del giorno pattuito (giorno di arrivo). Durante il periodo di soggiorno la camera sarà a disposizione degli ospiti tranne per il tempo necessario per effettuare le pulizie giornaliere entro le ore indicate al punto '**ORARI**'. Qualora il cliente non desideri il rifacimento della camera, o non consenta l'ingresso al personale addetto alle pulizie, nell'orario indicato, perderà di fatto il diritto al rifacimento giornaliero.

b. **OSPITI ESTERNI non REGISTRATI:** Non è permesso, per motivi di Pubblica Sicurezza, agli ospiti di far accedere altre persone all'interno degli alloggi in qualsiasi orario. E' vietato l'ingresso a persone esterne, le visite dei familiari o amici, devono essere autorizzate dalla Direzione, inoltre il visitatore è tenuto a lasciare presso la Direzione un documento d'identità che ritirerà all'uscita dell'Hotel. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FAR PERNOTTARE IN STANZA PERSONE CHE NON SIANO STATE REGistrate DAL PERSONALE AUTORIZZATO.

c. **ACCESSO del personale nelle CAMERE OCCUPATE:** Qualora, oltre al normale accesso per le pulizie, per motivi di manutenzione o altri motivi fosse necessario da parte del personale dell'albergo accedere ad una camera occupata, oppure in caso di variazioni rilevanti sull'orario delle pulizie e dei servizi, l'Hotel si impegna ad informare gli ospiti sulle eventuali necessità di ingresso da parte del personale in una camera occupata.

d. **BIANCHERIA:** è assolutamente vietato portare in spiaggia la biancheria dell'hotel ad uso esclusivo delle stanze. In caso di biancheria mancante/macchiate/danneggiate, saremo costretti ad addebitarla sul conto.

e. **LAVANDERIA:** la consegna dei capi deve avvenire negli appositi sacchi e la riconsegna avverrà secondo accordi di volta in volta poiché la struttura si rivolge a servizi esterni.

f. **CAMBIO BIANCHERIA:** Il cambio della biancheria (lenzuola e asciugamani) è previsto ogni **3 giorni**. Ogni cambio con frequenza superiore verrà conteggiato come supplemento al costo indicato nel listino prezzi.

g. **COMPORTAMENTO:** Si chiede ai gentili clienti di tenere un comportamento rispettoso all'interno della struttura durante l'intero periodo del loro soggiorno.

- A qualunque ora, all'interno della struttura, devono essere evitati comportamenti, attività, giochi e uso di apparecchiature che provochino disturbo agli altri ospiti.

- Gli adulti sono responsabili del comportamento dei minori a loro affidati.

- Deve essere sempre mantenuto un comportamento che in nessun momento della giornata ed in nessun

modo danneggi l'altrui tranquillità.

- Si prega di non sbattere le porte ma di accompagnarle, se si torna in camera tardi per favore chiudere la porta della vostra camera con delicatezza per non disturbare chi già dorme.

h. USO DELLE CAMERE e DEI BAGNI: Le stanze sono arredate in maniera semplice. Anche se non di grande valore, tali suppellettili meritano tutto il rispetto possibile.

- Eventuali danni arrecati a mobili, suppellettili o attrezzature saranno adeguatamente valutati con i titolari dell'esercizio per il relativo rimborso.

- Le nostre camere hanno tutte il bagno privato in camera, quindi, bisogna evitare inutili sprechi.

- All'interno della camera da letto o del bagno troverete tutto ciò di cui avete bisogno: coperte, cuscini, asciugamani, prodotti per l'igiene personale, etc. È vietato portare all'esterno qualsiasi cosa si trovi nelle camere, nei bagni o comunque nei locali interni dell'hotel (es. telo doccia etc.).

- Durante il soggiorno le camere da letto e i bagni vengono puliti tutti i giorni entro le ore indicate al punto 'ORARI' pertanto preghiamo i nostri gentili ospiti di lasciare libere le stanze entro tale orario; diversamente, se occupati in questo orario, la pulizia verrà effettuata il giorno seguente.

- Mantenere puliti ed in ordine tutti gli ambienti.

- Abbiate cura di spegnere la luce delle camere, i condizionatori e il televisore quando siete fuori dalla camera/alloggio. Se accendete il condizionatore, DOVETE ASSICURARVI CHE LE FINESTRE SIANO CHIUSE.

- NON SIAMO RESPONSABILI IN ALCUN MODO DEGLI OGGETTI DI VOSTRA PROPRIETÀ LASCIATI INCUSTODITI

NELLE CAMERE pertanto siete pregati di non lasciare oggetti di valore incustoditi al loro interno. A vostra disposizione, in ogni camera, è installata una cassetta di sicurezza, in cui potrete lasciare in custodia piccoli oggetti o denaro.

- Non gettare nel WC sostanze diverse da quelle per il quale è stato concepito. Non intasare il WC con pannolini, carta o altro materiale ingombrante. Utilizzare gli appositi cestini. I costi per un eventuale spurgo saranno addebitati al Cliente.

- Vietato l'uso nelle camere dell'Hotel di strumenti musicali elettrici e/o elettronici diversi da quelli in dotazione.

i. AVVISI, REGOLE e DIVIETI: SILENZIO, ORDINE, CONTEGNO E COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'HOTEL E' vietato all'interno dei locali: fumare, fare uso di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico portato al seguito, (ad eccezione del rasoio elettrico alle prese del bagno), permettere ai bambini di girovagare per i vari ambienti. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel

- E' vietato lanciare oggetti sia dai balconi delle camere che degli appartamenti

- Musica e Radio: Non è consentito ascoltare la radio negli spazi comuni e/o aperti al pubblico se non esclusivamente a mezzo degli appositi auricolari

- Rumori molesti: E' vietato usare zoccoli, radio ad alto volume e qualsiasi altro oggetto che possa arrecare disturbo

9) ANIMALI: CANI GATTI

a. L'Hotel accetta animali domestici di piccola taglia previa richiesta e conferma per scritto. Per motivi igienici e per eventuali allergie da parte di altri clienti, gli animali sono ammessi solo in determinate camere e solo in alcune aree. Per garantire un soggiorno confortevole a tutti gli ospiti e a tutti gli animali, siete pregati di leggere le seguenti regole dell'albergo:

- La presenza dell'animale deve essere comunicata alla prenotazione. Sono ammessi cani di dimensioni piccole e medie (Indicativamente, cani che vengono trasportati in un trasportino di dimensioni non superiori a

70x30x50, peso ca 10 kg).

- La direzione si riserva di accettare l'animale a propria discrezione, e comunque, qualora non sia conforme a quanto dichiarato dall'ospite.
 - Gli animali devono restare sempre al guinzaglio sia all'interno dell'Albergo sia nelle aree esterne di pertinenza (veranda) e fermarsi nella hall il meno possibile.
 - Il cliente deve essere adeguatamente attrezzato per il benessere del proprio animale.
 - E' proibito qualsiasi utilizzo della biancheria del letto e del bagno per l'animale (toelettatura, giacigli o altro).
 - E' assolutamente vietato far salire l'animale sui letti, poltrone, sedie, tavoli etc.
 - Il comportamento dell'animale deve essere gestito dal proprietario in modo da non disturbare gli altri ospiti. Un animale che reca disturbo ad uno qualsiasi dei clienti o ad altre persone nell'albergo dovrà, su richiesta, essere calmato o allontanato.
 - E' assolutamente vietato lasciare da soli gli animali nelle stanze durante tutto il soggiorno (giorno e notte).
 - Fare attenzione alla presenza di altri animali.
 - Essere a norma con le vaccinazioni previste dalle leggi nazionali e regionali e con la marcatura obbligatoria (medaglietta tatuaggio chip ...)
 - I proprietari di animali da compagnia accettano la piena responsabilità per i danni che possono derivare dagli animali. Sono a totale carico del cliente tutte le operazioni necessarie al ripristino dell'igiene ambientale nelle camere occupate dall'animale. Qualora si dovessero riscontrare tracce (peli, escrementi o altro) sui letti o sulla biancheria verrà addebitato al Cliente il valore del capo contaminato.
- b. La direzione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento e senza preavviso il contratto di Soggiorno a chi non rispetti le indicazioni sopra indicate.

10) INTERNET POINT, WI FI, LAN:

- a. L'hotel offre ai propri clienti la possibilità di fruire di un servizio INTERNET POINT la cui postazione si trova presso la reception. La fruizione del servizio è limitata ad un periodo massimo di 15 minuti, trascorso tale periodo la postazione deve essere ceduta ad altro utente o lasciata libera per almeno 5 minuti al fine di garantire la verifica di disponibilità da parte di altri clienti.
- b. Tutte le aree e le camere dell'Hotel sono coperte da servizio Wi Fi il cui codice verrà fornito alla reception.
- c. La RECEPTION non è tenuta a conoscere le modalità tecniche degli apparecchi elettronici e device dei clienti, ne le modalità di utilizzo e impostazione.
- d. L'Hotel non sarà considerato in nessun caso responsabile per l'utilizzo improprio fatto dall'ospite del servizio di internet in relazione a situazioni che comportino, a titolo esemplificativo, rischi specifici per l'incolumità delle persone e danni ambientali.

11) ORARI:

- a. Rispettate gli orari esposti per usufruire dei servizi (pulizia, ristorante, bar, ricevimento)
- b. ARRIVO/CHECK IN, la consegna delle camere/check in avviene dalle ore 13:00 (GMT+1) e verrà garantita fino alla mezzanotte dello stesso giorno
- c. PARTENZA/CHECK OUT, le camere devono essere riconsegnate entro le ore 11:00 (GMT+1)
- d. Si prega di comunicare con largo anticipo eventuali esigenze di orario differenti da quelle qui indicate
- e. SERVIZI: Si prega di attenersi agli orari esposti. La struttura non è obbligata ad erogare servizi al di fuori di tali orari ne tanto meno a rimborsare servizi non usufruiti per negligenza o ritardo del cliente, compresi la colazione, i pasti della cena, pulizia della camera
- f. RIPOSO e SILENZIO: Negli orari 13:00-16:00 e 00:30 - 07:30 è proibito qualsiasi rumore che possa disturbare il riposo degli ospiti, compreso un tono di voce alto. L'uso della radio e della televisione è consentito con

estrema moderazione e, comunque, nell'assoluto rispetto dell'orario del silenzio. Fanno eccezione spettacoli e manifestazioni autorizzati dalla direzione o attività svolte dalla animazione della struttura. L'Hotel non risponde di eventuali rumori causati al di fuori della struttura (es. traffico stradale, feste e sagre del paese, concerti ed altri eventi)

g. LUNCH PACKET: QUALORA VORRESTE SOSTITUIRE UN PASTO CON UN CESTINO DA VIAGGIO E' POSSIBILE AVVISANDO LA RECEPTION IL GIORNO PRECEDENTE: avvisate la Reception del vostro desiderio di avere un lunch packet e di eventuali cambiamenti almeno un giorno prima entro le ore 20:00

h. ORARI SERVIZI in ALBERGO: se non diversamente esposto sugli avvisi all'ingresso della zona ristorante e alla reception:

- Colazione: 08:00 – 10:00 / Cena: 20-22:30 (periodo stagionale)

- Ricevimento portineria: 08:00 – 23:59

- PULIZIE GIORNALIERE: entro, e non oltre, le ore 12:30 (GMT+1)

12) AMBIENTE:

a. Durante il vostro soggiorno cercate di salvaguardare l'ambiente naturale facendo un uso razionale dell'acqua e dell'energia elettrica: evitate di lasciare rubinetti aperti o condizionatori e luci accese se non ne avete bisogno o quando lasciate le vostre camere

b. Non gettate rifiuti nelle aree comuni e cercate di differenziare i vostri rifiuti così da poterli deporre correttamente negli appositi contenitori. In caso di dubbi chiedete al ricevimento.

c. ACQUA: L'acqua è un bene prezioso per ogni comunità. E' fatto assoluto divieto di usare l'acqua per usi impropri. L'utilizzo è consentito per soli usi primari (igiene personale). Gli ospiti della struttura avranno cura di evitare ogni forma di spreco.

13) APPARECCHIATURE ELETTRICHE:

a. La corrente dell'albergo è corrente alternata a 220 volt, verificate che i vostri apparecchi siano adatti a questo tipo di corrente

b. Le prese elettriche sono di tipo Italiano. Premunitevi di adattatori se i vostri apparecchi fossero dotati di spine con sistema diverso

c. L'albergatore non si assume la responsabilità di eventuali danneggiamenti alle apparecchiature dovute a causa di forza maggiore (blackout improvvisi, sbalzi di tensione, ecc.)

14) COMPORTAMENTO, DANNI:

a. Chi arreca danni all'edificio, ai beni mobili, alle attrezzature ecc. ne è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali verranno immediatamente denunciati. Al momento della partenza il personale della struttura effettua un controllo delle stanze ed i costi di eventuali danni o la perdita di chiavi vengono addebitati e sono da versarsi al momento del check out

b. La direzione declina ogni responsabilità per eventuali infortuni a minori, i quali devono essere accompagnati dai propri genitori e/o affidatari,

c. Le visite o gli incontri privati o di affari sono permessi nei vani comuni dell'albergo, al bar, al ristorante e in altre aree comuni, ma non è consentito ospitare nelle camere persone non segnalate e dichiarate al momento della registrazione

d. Rispettate gli orari esposti per usufruire dei servizi

e. Rispettate gli orari della quiete pomeridiana e del riposo notturno

f. Vi preghiamo di usare con rispetto le camere, gli arredi, le attrezzature e l'inventario che vi sono messi a

disposizione

g. La perdita o rottura della chiave, verrà conteggiata con un importo minimo come indicato al punto **'SALDO DEL SOGGIORNO, ALTRI ADDEBITI'**

h. Il cliente si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute, eventuali danni arrecati volontariamente alle strutture, ma attribuibili anche a imperizia o distrazione, saranno addebitati al costo del ripristino.

15) FUMO, FUOCHI e FIAMME LIBERE:

a. vige il totale divieto di fumo, fuochi e fiamme, uso di fornelli/piastre ecc. in tutta la struttura, comprese le camere. Ogni violazione sarà severamente punita.

b. l'Hotel non è dotato di stanze per fumatori

16) PASTI, IGIENE e SICUREZZA

a. Per motivi di igiene e sicurezza NON è permesso preparare pasti nelle camere, tanto meno pasti o bevande calde

b. E' vietato introdurre cibi o portate confezionate (pizze, cibi da rosticceria ecc.) estranei all'albergo. Sono naturalmente esclusi dalla presente norma snack, merendine, ecc.

c. La colazione viene consumata nella sala colazione. È disponibile il servizio in camera al costo indicato nel listino prezzi.

d. Non è consentito agli ospiti dell'Hotel portare in luoghi diversi dalle apposite sale adibite al servizio (in camera o all'esterno della struttura) alimenti e bevande destinati alla colazione

e. Ai fini della sicurezza igienico-alimentare è vietato ai clienti introdurre in camera alimenti o bevande non autorizzati dalla Direzione dell'Hotel

17) NUMERI UTILI:

a. I numeri telefonici della guardia medica, del pronto intervento ed altri sono esposti alla Reception

b. Ogni malattia infettiva deve essere comunicata alla Direzione

19) RIFIUTI:

a. Le immondizie devono essere raccolte negli appositi sacchetti di raccolta ubicati nelle camere e nei bagni delle camere.

20) VALORI:

a. Per la vostra sicurezza, vi chiediamo di non lasciare valori e oggetti incustoditi ma di riporli nelle apposite casseforti presenti nelle camere

b. Vi preghiamo di notificare e consegnare al ricevimento il ritrovamento o la perdita di cose

c. Si prega inoltre, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere a chiave la porta e di controllare che le finestre siano ben chiuse, onde evitare eventuali sottrazioni di valori dalle stanze

d. LA DIREZIONE DECLINA OGNI RESPONSABILITA' PER I BENI NON CUSTODITI NELLE APPOSITE CASSETTE DI SICUREZZA.

21) RESPONSABILITA':

a. La Direzione dell'Hotel non risponde dell'ammancio di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o

rami o prodotti che rientrino nella natura delle piante, colpi di vento, incidenti al mare, danni o furti auto nella zona parcheggio e nell'area della struttura). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti

b. L'hotel non dispone di un'area custodita per il deposito bagagli

INTERNAL REGULATIONS, TERMS AND CONDITIONS HOTEL "MODERN HOTEL"

Dear guests, the hotel management and staff thank you for choosing our hotel and we warmly welcome you. Please read carefully this regulation and rules of conduct that each guest must adopt in respect of everyone and the environment. Our house is the residence of many guests who have decided to stay there; we therefore ask you to respect it and treat it as if it were your home. For a good coexistence we ask you to observe not only the rules dictated by the law but also those simply dictated by common sense and mutual respect. Your collaboration is essential for everyone to have a pleasant stay, for our structure and the staff who work there and for the environment in which it is inserted.

These Regulations are an integral part of the booking. With the confirmation and acceptance of the reservation, you have accessed this regulation, available in all our emails through the specific link and on our website. For anything not explicitly mentioned in this regulation, reference is made to the regulations in force, to the good taste and common sense of each in the interest of all.

Failure to comply with one or more points of this regulation and the rules contained therein may lead to the termination of the contract with the related economic and legal consequences.

The hotel management reserves the right to modify these regulations for reasons of expediency and operation of the services by posting the changes to the hotel reception and publishing them on the hotel website.

Our staff is at guests' complete disposal for any need, in order to make your stay as pleasant as possible.

INTERNAL HOTEL RULES

1) GENERAL INDICATIONS:

- a. The Regulation of the "Albergo Moderno" accommodation facility in Via Nazionale, 82 Sant'Antioco - 09017 (SU) (Hotel) is established to guarantee everyone a uniform, orderly, serene and peaceful use of the same. It has a contractual nature between the Hotel and the Guest and, therefore, the request to stay in the Hotel and the acceptance of this request by the Hotel implies full acceptance of these Regulations.
- b. All guests are required to comply with the Internal Regulations of the Accommodation Structure, which can be consulted at the hotel reception, summarized in the brochure displayed in the rooms and in full on the website www.hotel-moderno-sant-antioco.it
- c. Failure to comply with the Regulations and the additional provisions of the Management may lead to the removal from the Structure of the transgressor and the relative reporting of the fact to all national and international tourist organizations, unless also reported to the Public Authorities in the event that non-compliance may suggest the commission of a crime.
- d. All the specific indications given in the signs placed in the area owned and / or pertaining to the Hotel must also be respected
- is. Parents (or those who legally exercise their authority) are jointly responsible for the acts performed by their minor children inside the Hotel and are required to supervise them and make sure that they maintain a polite and respectful behavior towards others, under their own direct responsibility and, in particular, with regard to the obligation to respect silence, the correct use of the bathrooms, and the equipment made available by the Structure to its Guests. Any activity that could disturb other guests is prohibited.

In general, all the rules of this contract regulation must be respected.

f. The conduct held by both adults and minors is considered contractually relevant and, therefore, any violation of the rules of this regulation and of the common rules of civil coexistence and good performance of the Hotel will entail, according to the judgment contractually mandated in unappealable to the Management, the immediate termination of the contract due to the Guest and the removal from the Hotel within 5 hours from the notification of the facts. In this case, the Hotel Management is entitled to withhold the sums already paid and to demand the remaining sums, also by way of compensation for damage, without prejudice to the right to compensation for the greater damage found.

g. The Management, as provided for by the laws in force of the Italian Republic, has the right to expel without notice anyone who does not comply with the Regulations or behaves in such a way as to create damage or disturbance.

h. The Personnel appointed by the Management is required to enforce the Regulations towards anyone. Each Customer in the act of accepting hospitality in the Hotel also contractually agrees to submit to the Authority of said staff, who are in turn obliged to always respect the Laws of the Italian Republic and the principles commonly accepted by our culture of courtesy and good education. According to hotel policy, all guests enjoy the right to respectful and dignified treatment and we have an obligation to protect guests from inappropriate behavior. If a guest's actions are found to be inappropriate by a staff member, or if inappropriate behavior is reported, the hotel reserves the right to take action against the guest once this has been verified. Depending on the severity of the guests' actions, the hotel may, at its discretion, request the intervention of the police or remove guests from the property.

2) PERSONAL DATA:

a. Pursuant to art. 13 of the D.L. 30.06.2003 n. 196, all personal data of our customers will be processed both by computer systems and manually, in order to carry out tax obligations (prepare invoices, record data, etc.) and provide the requested service.

b. Upon arrival, customers will be asked for an identification document for the purpose of communicating their presence to the competent police bodies

3) RESERVATION:

a. For information, you can contact the reception and the hotel management by phone, by e-mail or in person.

b. Reservations can be made through our website, by sending a written request to the email address albergomoderno@yahoo.it or by telephone.

c. The reservation request must indicate the number and type of rooms requested, name, surname, date of arrival, date of departure, number of adults and children, age of children, telephone number / e-mail for communications. Please also indicate the estimated time of your arrival.

d. DEPOSIT. To confirm the reservation, unless otherwise indicated, the payment of a deposit equal to 30% of the total amount of the entire stay is required as a booking guarantee, or a credit card that will be verified by the Hotel with pre-authorization of the entire stay. The deposit must contain the booking references. The customer loses the deposit when he does not follow up on the reservation and therefore does not show up at the hotel for the stay. In case of delayed arrival with respect to the date indicated in the booking, the customer is required to pay the total amount of the booked services that have been reserved for him.

e. The reservation is also considered valid with a deposit (previously agreed), as long as it specifies the period and duration of the accommodation, the sender's address and telephone number and the accommodation (double, single room ...).

- f. For the payment of the deposit or the balance the payment method is agreed between the parties (bank transfer, credit cards, other payment methods).
- g. Only after having received the booking request with any deposit or data of a valid credit card, will the confirmation of the booking be communicated.
- h. Rates are per day (per night) regardless of the time of entry.
- i. The arrangement agreed at the time of booking remains valid for the entire period of stay:
 - BED & BREAKFAST (B&B) / Room with Breakfast: the overnight stay includes the room and breakfast: the meals taken will be counted extra. The B&B treatment does not include meals, with the exception of breakfast, served in the hotel room, with the exception of drinks and all drinks at the bar and minibar. Customers cannot take food or drinks out of the restaurant. The hotelier is not required to provide meals outside the scheduled times and premises.
 - HALF BOARD (HB) / Half board: includes room, breakfast and dinner, excluding drinks and anything not included in the daily list. Meals not included will therefore be counted extra. It is not possible to have lunch instead of dinner. The hotelier is not required to provide meals outside the scheduled times and premises.
 - FULL BOARD (FB) / full board: the Hotel DOES NOT provide any FULL BOARD (FB) / full board service.
- j. No deductions are made for meals not consumed. Meals are not transferable.
- k. The price of the stay includes morning cleaning (at scheduled times) and any meals provided for in the arrangement (breakfast, dinner)
- m. The price of the stay DOES NOT include: any extra cleaning, linen change beyond the scheduled frequency, drinks, drinks at the bar / minibar, drinks in the restaurant not included in the offer, damage to people or things and anything not expressly indicated in the offer.

4) CHANGES TO BOOKING, CANCELLATIONS:

- a. In the event that the customer is unable to occupy the accommodation in the booked period due to difficulties with means of transport, errors or other personal reasons, there is normally no refund for early departures or delays on arrival.
- b. We kindly ask our customers to understand that the booked period will be charged in full even in the event of early departure: the full amount of the overnight stay only for the remaining nights must be paid.
- c. Customers who leave early are required to pay for the room for the remaining days of the reservation pursuant to art. 1385 -1386 cc
- d. In case of misunderstandings at the time of booking, the management undertakes to arrange, when possible, for different accommodation in rooms or equivalent structures.
- e. For cancellations, the entire deposit is charged and / or, in the event that the booking conditions provide for the payment of the full amount with certain days in advance, the full amount foreseen for the stay is charged.
- f. PENALTIES: In case of cancellation of the contract / booking by the customer (communicated in writing via email, with proof of receipt and reading by the Hotel), the following clauses apply before arrival, in case of cancellation:
 - within 30 days before the arrival date for the stay, the deposit / down payment will be fully refunded;
 - within 10 days from the arrival date for the stay, 50% of the deposit will be refunded
 - within 5 days from the expected arrival date for the stay, the deposit will be fully withheld;
- h. Exceptions to these rules are special and particular offers such as non-refundable rates, early bookings and the like: in these cases no refund is recognized.

5) BALANCE OF THE STAY, OTHER CHARGES:

a. The balance of the stay is due upon arrival and paid upon arrival (Check in), unless otherwise agreed in writing between the parties. Any guarantee given by credit card does not exempt the customer from payment. The pre-authorization requested will remain valid and as a guarantee for the entire duration of the stay and will be canceled upon departure after checking the room, the regularity of the stay, as well as the balance of the extras and the main conditions of the regulation, with possible charge in case of damage, documented and contested extras and / or early departure.

It is possible to pay in cash for a maximum amount permitted by law or by credit card. Attention, Travel Checks and personal or bank checks are not accepted.

b. PRE-AUTHORIZATION, DEBIT on CREDIT CARD: For the conditions for defrosting the pre-authorization, please contact your bank, the Hotel is not responsible for any delays in the defrosting of the sum by the competent credit institutions. The customer who requests it will be issued a regular receipt of the described operation.

c. PRE-ACCOUNT and VERIFICATION: before the account balance it is possible to request the vision of the account and the debits for verification. Any errors or deficiencies must be reported before the account is issued.

d. INVOICE: if you require an invoice, please report it promptly (at least 1 day before departure) by providing us with the header data and any other information. Otherwise we will issue a simple receipt and the subsequent cancellation will not be possible.

g. EXTRA CONSUMPTIONS: At the time of Check out, the drinks at the bar / minibar and other extras not yet detected by the hotel staff must be communicated by the guest.

h. MEALS NOT CONSUMED: NO DISCOUNTS ARE MADE ON MEALS NOT CONSUMED IN THE HALF BOARD TREATMENTS.

i. DRINKS at MEALS: Customers are advised that drinks and beverages with meals, unless otherwise indicated in the offer, are not included in the pension price and will be charged to the customer's account, according to the price list displayed.

j. NON-DECLARED GUESTS: Any people staying in the same room, but not declared at the time of booking or upon arrival, will be charged to the owner of the reservation with a rate increased by 40% on the daily price with the option of the management and the property to report to the authorities of Police all unauthorized persons, found inside the hotel.

k. CHARGE FOR LOSS OF KEYS: The breakage of the key will be charged with a minimum amount of € 5.00 for the duplicate. The loss of the keychain will be calculated with a minimum amount of € 10.00.

l. DAMAGE CHARGE: Guests respond and are called to pay compensation for damage caused by them or caused by people or animals under their responsibility. IN CASE OF MISSING LINEN, WE WILL BE FORCED TO DEBIT YOUR ACCOUNT

m. LINEN CHANGE: if requested more frequently than indicated in the LINEN CHANGE point in the 'RULES OF CONDUCT DURING THE STAY' point, the supplement indicated in the price list will be charged.

6) ARRIVAL / CHECK IN:

a. ARRIVAL TIME / CHECK IN / KEY DELIVERY / ROOM DELIVERY: There are three keys supplied (room, entrance door and safe box) and will be delivered upon arrival after having carried out the registration to the Police and payment. Guests, for the duration of their stay and to be independent, can keep them. The room return is NOT scheduled before the hours indicated in the 'TIMETABLE' point, unless otherwise agreed. Any arrivals after this time must be reported to the Reception at the time of booking and agreed for acceptance by the same. If due to force majeure it is not possible to arrive on time, it is essential to notify the hotel.

If the room is ready before the check-in time, it will be assigned immediately, otherwise it will be possible to leave the luggage with us.

If room availability is requested earlier than the established times, the previous night will be considered as the first overnight stay.

b. IDENTITY DOCUMENTS: ON ARRIVAL, THE GUESTS MUST BE PROVIDED WITH RECOGNITION DOCUMENTS, INCLUDING MINORS MUST

c. ACCEPTANCE OF MINORS: Minimum age to rent a room: 18 years. Minors unaccompanied by people of legal age will be accepted only if in possession of a release signed by their parents (or by those who legally exercise their parental responsibility), with their contact telephone number and a copy of their document.

d. PUBLIC SECURITY REGISTRATION: Upon arrival, customers, including minors, are required to hand over their documents to the reception. This document will be registered for the purpose of Public Security. Failure to comply with this obligation constitutes a violation of the provisions of the Criminal Code on our part against the Public Security Authorities. In case of non-delivery we are obliged to report the omission to the competent bodies.

e. FORMALITIES OF LAW to be COMPLETED upon ARRIVAL: the guest must provide, by national provision, a suitable document to certify his identity, both this identity card or passport for all occupants, otherwise the operator must refuse the hospitality (art.109 read PS as modified by art.7 point 2 of Law 203/95).

f. CUSTOMER GUEST REPORT: any guests of customers residing in the facility, even if temporary, must be agreed and reported at reception and present themselves with an identity document. The presence inside the structure must be authorized by the management, having access only to the bar and other common areas indicated and in no other area of the structure.

g. N ° OF PEOPLE ACCOMMODATED: In no case is accommodation allowed to persons exceeding the number fixed in the booking unless previously agreed. We reserve the right to refuse entry to the accommodation if this condition is not observed. Guests cannot receive visits from relatives, friends, etc. unless previously agreed with the Management.

h. ROOM ASSIGNMENT: The choice and designation of the place, in the type and category booked, is at the total discretion of the Hotel Management, unless otherwise explicitly agreed in writing.

i. WELCOME POINT: The welcome point on arrival is at the reception of the structure.

j. PEOPLE OCCUPYING THE ROOM: Each accommodation can be occupied only by the number of people indicated for that specific housing unit unless the customer requests to add another bed, also on the proposal of the reception staff. ALL the names of the occupants must be provided at the reception.

k. PARKING: Parking spaces are not guaranteed, but a large free public car park is available in the immediate vicinity of the hotel.

l. CHECKING the ROOM: Please report immediately any damage or disservices and malfunctions that you should encounter when staying in your room. Any damage found subsequently will be attributed to you.

m. EXPULSION and REMOVAL: The Management, as provided for by the current laws of the Italian Republic, has the right to expel without notice anyone who does not comply with the regulations or behaves in a way that causes damage or disturbance.

7) DEPARTURE / CHECK OUT:

a. RETURN OF ROOMS: the return of rooms and keys MUST take place within the hours indicated in the 'TIMETABLE' point, unless otherwise agreed. Agree, at the time of booking, the expected departure time. Unauthorized extensions after this time will be considered as an extension of the stay and will be charged.

b. PENALTY for DELAYED DEPARTURE: After the hours indicated in the 'TIMETABLE' point, the total cost of the room for a full day or a supplement to be agreed with the Management will be charged to the customer.

c. **EARLY DEPARTURE:** In case of early departure with respect to the booking period, the customer must pay the full amount agreed upon at the time of booking. If, on the day of your DEPARTURE / CHECK OUT, you plan to leave before 8.00 am, we kindly ask you to notify us the day before.

8) RULES of CONDUCT during the STAY

a. **CLEANING and AVAILABILITY OF THE ROOM:** The customer has the right to have the room starting from the ARRIVAL / CHECK IN time indicated in the 'TIMETABLE' point of the agreed day (arrival day). During the period of stay, the room will be available to guests except for the time necessary to carry out daily cleaning within the hours indicated in the 'TIMETABLE' point. If the customer does not want the room to be renovated, or does not allow the cleaning staff to enter, at the indicated time, he will in fact lose the right to a daily makeover.

b. **NON-REGISTERED EXTERNAL GUESTS:** For reasons of Public Security, guests are not allowed to allow other people to enter the accommodation at any time. It is forbidden for outsiders to enter, visits by family members or friends must be authorized by the Management, and the visitor is also required to leave an identity document at the Management which he will collect when leaving the Hotel. **IT IS STRICTLY FORBIDDEN TO LET PEOPLE WHO HAVE NOT BEEN REGISTERED BY AUTHORIZED STAFF STAY IN THE ROOM.**

c. **ACCESS of the staff in the OCCUPIED ROOMS:** If, in addition to normal access for cleaning, for maintenance or other reasons it is necessary for the hotel staff to access an occupied room, or in the event of significant changes in the cleaning schedule and services, the Hotel undertakes to inform guests of any need for staff to enter an occupied room.

d. **LINEN:** it is absolutely forbidden to take hotel linen to the beach for the exclusive use of the rooms. In case of missing / stained / damaged linen, we will be forced to charge it to the account.

e. **LAUNDRY:** the collection of the garments must take place in the appropriate bags and the return will take place according to agreements between parties from time to time since the structure turns to external services.

f. **LINEN CHANGE:** The change of linen (sheets and towels) is provided every 3 days. Each change with a higher frequency will be counted as a supplement to the cost indicated in the price list.

g. **BEHAVIOR:** We kindly ask our customers to behave respectfully within the structure during the entire period of their stay.

- Behavior, activities, games and use of equipment that cause disturbance to other guests must be avoided at any time within the structure.

- Adults are responsible for the behavior of minors in their care.

- A behavior must always be maintained that in any moment of the day and in no way damages the tranquility of others.

- Please do not slam the doors but accompany them, if you return to your room late please close the door of your room gently so as not to disturb those who are already sleeping.

h. **USE OF THE BEDROOMS and BATHROOMS:** The rooms are simply furnished. While not of great value, such furnishings deserve all possible respect.

- Any damage caused to furniture, furnishings or equipment will be adequately assessed with the owners of the business for the relative reimbursement.

- Our rooms all have private bathrooms in the room, therefore, unnecessary waste must be avoided.

- Inside the bedroom or bathroom you will find everything you need: blankets, pillows, towels, personal hygiene products, etc. It is forbidden to bring outside anything found in the rooms, bathrooms or in any case inside the hotel (e.g. shower towel etc.).

- During the stay, the bedrooms and bathrooms are cleaned every day within the hours indicated in the 'TIMETABLE' point, so we kindly ask our guests to vacate the rooms by this time; otherwise, if occupied at this time, cleaning will be done the following day.

- Keep all environments clean and tidy.
- Take care to turn off the light in the rooms, the air conditioners and the television when you are outside the room / accommodation. If you turn on the air conditioner, you **MUST MAKE SURE THE WINDOWS ARE CLOSED.**

- WE ARE NOT RESPONSIBLE IN ANY WAY FOR THE OBJECTS OF YOUR PROPERTY LEFT UNATTENDED IN THE ROOMS therefore please do not leave valuables unattended inside them. At your disposal, in each room, a safe is installed, in which you can leave small objects or money in custody.

- Do not throw in the toilet any substances other than those for which it was designed. Do not clog the toilet with diapers, paper or other bulky material. Use the special baskets. The costs for any purging will be charged to the Customer.

- The use of electric and / or electronic musical instruments other than those supplied is prohibited in the hotel rooms.

i. NOTICES, RULES and PROHIBITIONS: SILENCE, ORDER, CONTENT AND BEHAVIOR INSIDE THE HOTEL It is forbidden inside the hotel: smoking, using drugs, speaking loudly, shouting, slamming doors or windows, connecting to 'electrical system any appliance brought in tow, (with the exception of the electric razor at the bathroom sockets), allowing children to wander around the various environments. All the specific indications given in the signs placed in the area owned and / or pertaining to the Hotel must also be respected

- It is forbidden to throw objects from both the balconies of the rooms and the apartments

- Music and Radio: It is not allowed to listen to the radio in the common areas and / or open to the public except exclusively through the appropriate earphones

- Loud noises: It is forbidden to use clogs, high volume radios and any other object that could cause disturbance

9) ANIMALS: DOGS CATS

a. The hotel accepts small pets upon request and confirmation in writing. For hygienic reasons and for any allergies from other customers, pets are allowed only in certain rooms and only in some areas. To ensure a comfortable stay for all guests and all animals, please read the following hotel rules:

- The presence of the animal must be communicated upon booking. Small and medium-sized dogs are allowed (indicatively, dogs that are transported in a pet carrier no larger than 70x30x50, weight about 10 kg).

- The management reserves the right to accept the animal at its discretion, and in any case, if it does not comply with what is declared by the guest.

- Animals must always remain on a leash both inside the hotel and in the pertinent external areas (veranda) and stop in the hall as little as possible.

The customer must be adequately equipped for the welfare of their pet.

- Any use of bed and bath linen for the animal (grooming, bedding or other) is prohibited.

- It is absolutely forbidden to let the animal get on the beds, armchairs, chairs, tables etc.

- The behavior of the animal must be managed by the owner so as not to disturb other guests. An animal that disturbs any of the customers or other people in the hotel must, upon request, be calmed or removed.

- It is absolutely forbidden to leave pets alone in the rooms during the whole stay (day and night).

- Pay attention to the presence of other animals.

- Be in compliance with the vaccinations provided for by national and regional laws and with the mandatory marking (chip tattoo medal ...)

- Pet owners accept full responsibility for any damage that may result from animals. All the operations necessary to restore environmental hygiene in the rooms occupied by the animal are the responsibility of the customer. If traces (hair, excrement or other) are found on the beds or linen, the value of the contaminated garment will be charged to the Customer.
- b. The management reserves the right to withdraw the stay contract at any time and without notice to anyone who does not comply with the above indications.

10) INTERNET POINT, WI FI, LAN:

- a. The hotel offers its customers the opportunity to use an INTERNET POINT service whose workstation is located at the reception. The use of the service is limited to a maximum period of 15 minutes, after this period the station must be sold to another user or left free for at least 5 minutes in order to ensure availability by other customers.
- b. All areas and rooms of the Hotel are covered by Wi Fi service, the code of which will be provided at the reception.
- c. RECEPTION is not required to know the technical methods of the customers' electronic devices and devices, nor the methods of use and setting.
- d. The Hotel will in no case be considered responsible for the improper use made by the guest of the internet service in relation to situations that involve, by way of example, specific risks for the safety of people and environmental damage.

11) TIMETABLE:

- a. Respect the times shown to use the services (cleaning, restaurant, bar, reception)
- b. ARRIVAL / CHECK IN, the occupancy of the rooms / check in takes place from 13:00 (GMT + 1) and will be guaranteed until midnight of the same day
- c. DEPARTURE / CHECK OUT, rooms must be returned by 11:00 (GMT + 1)
- d. Please communicate any time requirements other than those indicated here well in advance
- e. SERVICES: Please follow the times shown. The structure is not obliged to provide services outside these hours nor to reimburse services not used due to negligence or delay of the customer, including breakfast, dinner meals, room cleaning
- f. REST and SILENCE: In the hours 13: 00-16: 00 and 00:30 - 07:30 it is forbidden any noise that could disturb the rest of the guests, including a high tone of voice. The use of radio and television is allowed with extreme moderation and, in any case, in full compliance with the time of silence. Exceptions are shows and events authorized by the management or activities carried out by the animation of the structure. The Hotel is not responsible for any noise caused outside the structure (eg. Road traffic, parties and town festivals, concerts and other events)
- g. LUNCH PACKET: IF YOU WOULD LIKE TO REPLACE A MEAL WITH A TRAVEL BASKET, IT IS POSSIBLE BY NOTIFYING THE RECEPTION THE PREVIOUS DAY: notify the Reception of your desire to have a lunch packet and any changes at least one day before by 8.00 pm
- h. HOURS OF SERVICES in the HOTEL: unless otherwise stated on the notices at the entrance to the restaurant area and at the reception:
 - Breakfast: 08:00 - 10:00 / Dinner: 20-22:30 (seasonal)
 - Reception reception: 08:00 - 23:59
 - DAILY CLEANING: no later than 12:30 (GMT + 1)

12) ENVIRONMENT:

- a. During your stay, try to safeguard the natural environment by making a rational use of water and electricity: avoid leaving taps open or air conditioners and lights on if you don't need them or when you leave your rooms
- b. Do not throw waste in common areas and try to separate your waste so that you can place it correctly in the appropriate containers. If in doubt, ask at the reception.
- c. WATER: Water is a precious commodity for every community. It is absolutely forbidden to use water for improper uses. The use is allowed for primary uses only (personal hygiene). The guests of the structure will take care to avoid any form of waste.

13) ELECTRICAL EQUIPMENT:

- a. The current of the hotel is 220 volt alternating current, check that your appliances are suitable for this type of current
- b. The electrical sockets are of the Italian type. Make sure you have adapters if your appliances have plugs with a different system
- c. The hotelier does not assume responsibility for any damage to equipment due to force majeure (sudden blackouts, power surges, etc.)

14) BEHAVIOR, DAMAGES:

- a. Who causes damage to the building, movable property, equipment, etc. is held legally responsible for it under current regulations. Theft and intentional damage will be immediately reported. At the time of departure the staff of the structure checks the rooms and the costs of any damage or loss of keys are charged and must be paid at the time of check out
- b. The management declines all responsibility for any injuries to minors, who must be accompanied by their parents and / or carers,
- c. Visits or private or business meetings are allowed in the common rooms of the hotel, at the bar, restaurant and other common areas, but it is not allowed to accommodate people in the rooms who are not indicated and declared at the time of registration
- d. Respect the times shown to use the services
- e. Respect the times of the afternoon quiet and night rest
- f. Please respectfully use the rooms, furnishings, equipment and inventory that are made available to you
- g. The loss or breakage of the key will be counted with a minimum amount as indicated in the "BALANCE OF THE STAY, OTHER CHARGES" section
- h. The customer undertakes to respect the premises and the things contained therein, any damage voluntarily caused to the structures, but also attributable to inexperience or distraction, will be charged at the cost of the restoration.

15) SMOKE, FIRE and OPEN FLAMES:

- a. there is a total ban on smoking, fires and flames, the use of cookers / plates, etc. throughout the hotel, including the rooms. Any violation will be severely punished.
- b. The hotel does not have rooms for smokers

16) MEALS, HYGIENE and SAFETY

- a. For reasons of hygiene and safety it is NOT allowed to prepare meals in the rooms, much less meals or hot drinks
- b. It is forbidden to bring in pre-packaged foods or courses (pizzas, rotisserie foods, etc.) that are not part of the hotel. Snacks, etc. are naturally excluded from this standard.

- c. Breakfast is taken in the breakfast room. Room service is available at the cost indicated in the price list.
- d. Hotel guests are not allowed to bring food and drinks for breakfast to places other than the special rooms used for service (in the room or outside the structure)
- e. For the purposes of hygiene and food safety, customers are prohibited from bringing food or drinks not authorized by the hotel management into the room

17) USEFUL NUMBERS:

- a. The telephone numbers of the medical guard, the emergency service and others are displayed at the Reception
- b. Any infectious disease must be reported to the Management

19) WASTE:

- a. The garbage must be collected in the special collection bags located in the bedrooms and in the bathrooms of the rooms.

20) VALUES:

- a. For your safety, we ask you not to leave valuables and objects unattended but to put them in the special safety boxes in the rooms
- b. Please notify and deliver upon receipt the discovery or loss of things
- c. Furthermore, every time you leave the room, please lock the door and check that the windows are well closed, in order to avoid any subtraction of values from the rooms.
- d. THE MANAGEMENT DECLINES ANY LIABILITY FOR THE GOODS NOT KEPT IN THE APPROPRIATE SAFETY BOXES.

21) LIABILITY:

- a. The Hotel Management is not responsible for the shortage of objects and / or valuables of the guests (each Guest is obliged to diligence the custody of the objects owned by him), for damage resulting from events of force majeure and the nature of the thing (atmospheric events , natural disasters, epidemics, diseases, falling trees or branches or products that fall within the nature of the plants, gusts of wind, accidents at the sea, damage or theft of cars in the parking area and in the area of the structure). For no reason, at the time of departure, discounts will be granted to cover any or alleged disservices that may occur following the events described above
- b. The hotel does not have a guarded area for luggage storage